

こだわり電子看板AIR

Ver1.7

こだわり電子看板 AIR ユーザマニュアル

このマニュアルでは、本アプリケーションの各画面ごとの機能を解説しています。

株式会社第一コンピュータサービス

基本操作

アプリケーション 起動

1. メインメニュー

- 1-1.「こだわり電子看板Pro2.0」起動
- 1-2.DropBox共有フォルダにコンテンツをアップロードする。
- 1-3.DropBox共有フォルダよりコンテンツをダウンロードする。
- 1-4.DropBox共有フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。
- 1-5.DropBox個人フォルダにコンテンツをアップロードする。
- 1-6.DropBox個人フォルダよりコンテンツをダウンロードする。
- 1-7.DropBox個人フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。
- 1-8.アプリケーションを終了する

2. コンテンツ出力画面

- 2-1. DropBox共有フォルダへコンテンツをアップロードする
- 2-2. メインメニュー画面に戻る

3. コンテンツ入力画面

- 3-1. DropBox共有フォルダからコンテンツをダウンロードする
- 3-2. DropBox共有フォルダからコンテンツを削除する
- 3-3. メインメニュー画面に戻る

4. マイリスト保存画面

- 4-1. DropBox個人フォルダへコンテンツをアップロードする
- 4-2. メインメニュー画面に戻る

5. マイリスト呼出画面

- 5-1. DropBox個人フォルダからコンテンツをダウンロードする
- 5-2. DropBox個人フォルダコンテンツを削除する
- 5-3. メインメニュー画面に戻る

1. 基本操作

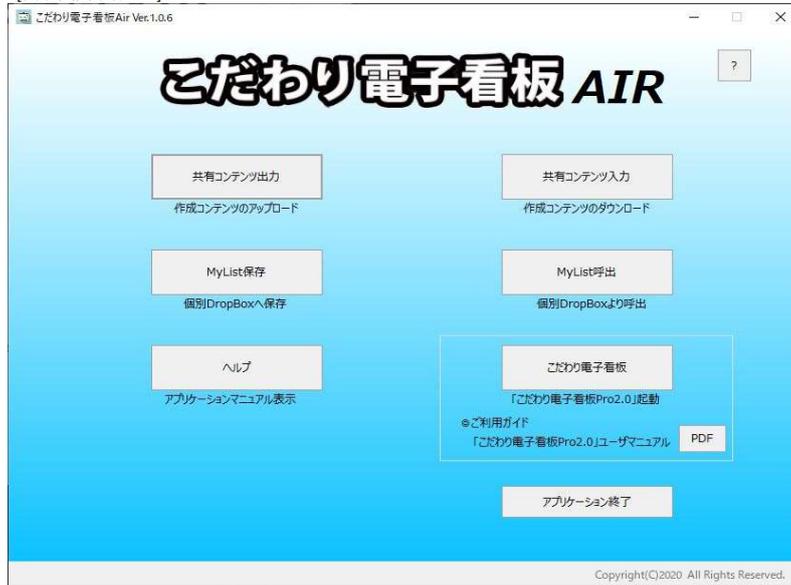
1-1.アプリケーション 起動

アイコンをダブルクリックしソフトを起動すると、トップ画面が表示されます。

こだわり電子看板AIRアイコン
[プログラムアイコンのイメージ]



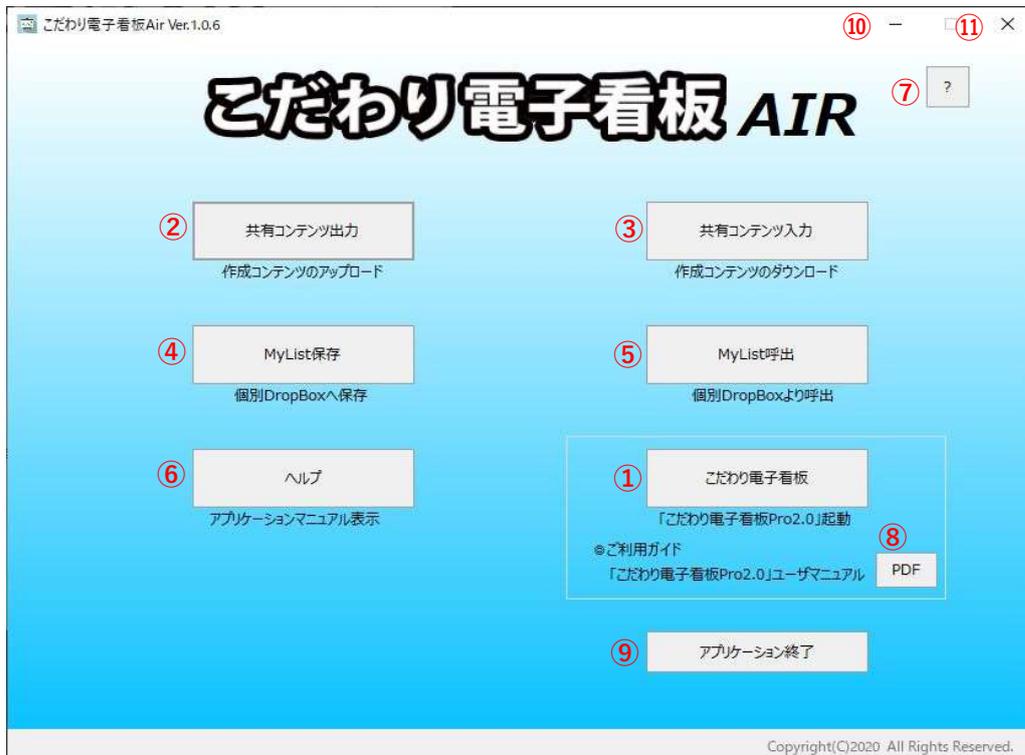
トップ画面
[トップ画面のイメージ]



画面ガイド

ソフトを起動するとトップ画面が開きます。

トップ画面



トップ画面のボタンを選択することで、以下の作業ができます。

※本アプリケーションには、ネットワーク環境が必要になります。

ネットワーク速度によりアップロード・ダウンロードがエラーになる可能性があります。推奨ネットワーク速度（50Mbps）以上を確保してください。

①「こだわり電子看板」ボタン

「こだわり！電子看板Pro2.0」を起動します。

「ストーリー作成」「カードの新規作成 & 編集」にてコンテンツを作成できます。

詳細解説「こだわり！電子看板Pro2.0」の「ヘルプ & ガイド」参照



②「コンテンツ出力」ボタン

アップロード画面が表示されます。

「こだわり！電子看板Pro2.0」で作成したコンテンツを

DropBox 共有フォルダにアップロードができます。

詳細解説「4.コンテンツ出力画面」参照



③「コンテンツ入力」ボタン

ダウンロード画面が表示されます。

DropBox共有フォルダに保存されているコンテンツを取得（ダウンロード）できます。

※ダウンロードファイルは、「こだわり！電子看板Pro2.0」で利用できるように設定。

詳細解説「5.コンテンツ入力画面」参照



④「MyList保存」ボタン

マイリスト保存画面が表示されます。

「こだわり！電子看板Pro2.0」で作成したコンテンツをDropBox 個人フォルダに

アップロードできます。

詳細解説「6.マイリスト保存画面」シート参照



⑤「MyList呼出」ボタン

マイリスト呼出画面が表示されます。

DropBox個人フォルダに保存されているコンテンツを取得（ダウンロード）できます。

※ダウンロードファイルは、「こだわり！電子看板Pro2.0」で利用できるように設定。

詳細解説「7.マイリスト呼出画面」参照



⑥「ヘルプ」ボタン

「こだわり電子看板Air」のマニュアルを表示します。



⑦「？」ボタン

メインメニュー画面のガイドを表示します



⑧「PDF」ボタン

「ごたわり！電子看板Pro2.0」のマニュアルを表示します。



⑨「アプリケーション終了」ボタン

アプリケーションを終了します。

⑩「x（閉じる）」ボタン

アプリケーションを終了します。

⑩「_（最小化）」ボタン

アプリケーションを最小化します。

※画面を表示させたい戻す場合は、タスクバーのアイコンをクリックして下さい。



1. メインメニュー画面

メインメニュー画面

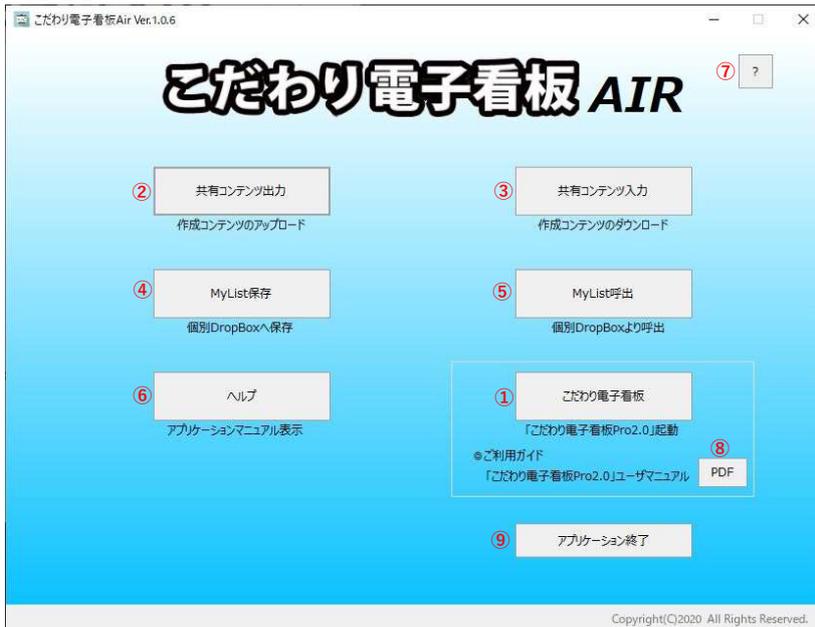
[メインメニュー画面イメージ]



画面ガイド

アプリを起動すると、「メインメニュー画面」が開きます。

メインメニュー画面



画面項目

番号	項目名	内容
①	こだわり電子看板	「こだわり電子看板Pro2.0」が起動します。コンテンツを作成してください。
②	共有コンテンツ出力	DropBox共有フォルダへのアップロード画面が表示されます。(①で作成された直近のコンテンツをアップロードします。)
③	共有コンテンツ入力	DropBox共有フォルダに格納されているコンテンツ一覧が表示されます。
④	MyList保存	コンテンツをDropBox個人フォルダにアップロードします。
⑤	MyList呼出	DropBox個人フォルダからのコンテンツ一覧が表示されます。
⑥	ヘルプ	アプリケーションのユーザーマニュアルが表示されます。
⑦	?	メインメニュー画面の画面ガイドが表示されます。
⑧	PDF	「こだわり電子看板Pro 2.0」のマニュアルが表示されます。
⑨	アプリケーション終了	「こだわり電子看板Air」のアプリケーションが終了します。

この画面でできること

- ・「こだわり電子看板Pro2.0」起動
- ・DropBox共有フォルダにコンテンツをアップロードする。
- ・DropBox共有フォルダよりコンテンツをダウンロードする。
- ・DropBox共有フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。
- ・DropBox個人フォルダにコンテンツをアップロードする。
- ・DropBox個人フォルダよりコンテンツをダウンロードする。
- ・DropBox個人フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。
- ・「こだわり電子看板AIR」を終了する。

手順

1-1.「こだわり電子看板Pro2.0」起動

1-1-1.「こだわり電子看板」ボタンをクリックしてください。



1-1-2.「こだわり電子看板Pro2.0」が起動されます。

ストーリー、カードを作成してください。

作成が完了しましたら「終了する」をクリックし、「こだわり電子看板Pro2.0」を終了してください。



1-2.DropBox共有フォルダにコンテンツをアップロードする。

1-2-1.「共有コンテンツ出力」ボタンをクリックしてください。



1-2-2.「アップロード画面」が表示されますので、アップロードを実施してください。

2.コンテンツ出力画面 参照

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

レ	氏名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	yamada.taro@example.com
<input type="checkbox"/>	田中 花子	tanaka.hana@example.com
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎	sato.ichiro@example.com
<input type="checkbox"/>	鈴木 美咲	suzuki.misaki@example.com
<input type="checkbox"/>	高橋 健太	takahashi.kenta@example.com

②以下の項目を入力してください。

発信者
発信者を入力してください

宛先
宛先を入力してください

配信依頼日
配信依頼日を入力してください

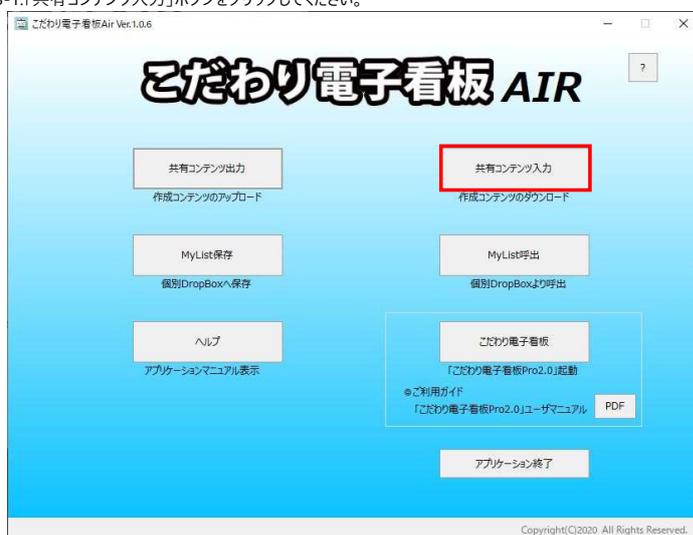
アップロード内容
アップロード内容を入力してください

連絡内容
連絡内容を入力してください

③上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

1-3.DropBox共有フォルダよりコンテンツをダウンロードする。

1-3-1.「共有コンテンツ入力」ボタンをクリックしてください。



1-3-2.「ダウンロード画面」が表示されますので、ダウンロードを実施してください。

3.コンテンツ入力画面 参照

ダウンロード

①読みボタンをクリックしてください。 全て表示 (ダウンロード済含む)

②内容を取得したい場合、該当の行を選択してください。
※コンテンツを削除したい場合は削除列をチェックし、一覧内右側で表示される削除ボタンをクリックしてください。

ダウンロード済	日時分	宛先	連絡内容	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2020年08月25日 17時14分	作成テスト20200824,17	テスト0824,1713	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月25日 16時50分	作成テスト20200824,16	テスト0824,1636	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月25日 16時45分	作成テスト20200824,16	テスト0824,1636	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月25日 16時36分	作成テスト20200824,16	テスト0824,1636	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月19日 13時47分	DBアップデートテスト用	DBアップデートテスト用アップロード0101	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月18日 14時13分	DBアップデートテスト用	DBアップデートテスト用アップロード0101	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月18日 12時56分	画面操作のテスト用	テスト用アップロード0101	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020年08月18日 11時49分	画面操作のテスト用	テスト用アップロード0101	<input type="checkbox"/>

発信者
発信者が表示されます

宛先
宛先が表示されます

配信依頼日
配信依頼日が表示されます

アップロード内容
アップロード内容が表示されます

連絡内容
連絡内容が表示されます

③行を選択後、ダウンロードボタンをクリックしてください。

1-4.DropBox共有フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。

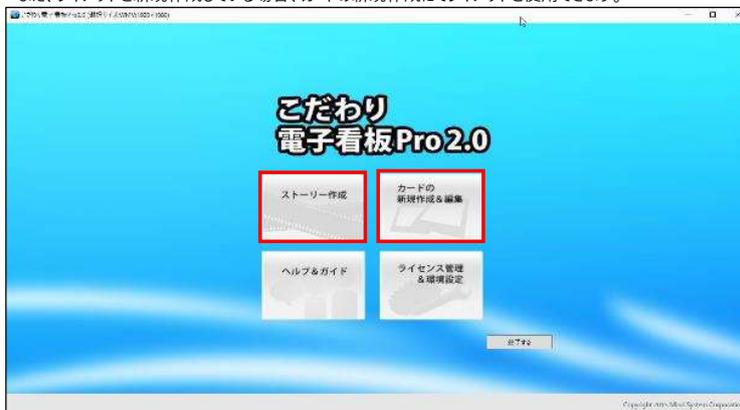
1-4-1.手順1-3-2でダウンロード後は、ダウンロード画面を閉じ「こだわり電子看板」ボタンをクリックしてください。



1-4-2.「こだわり電子看板Pro2.0」が表示されます。

ダウンロードしたストーリー・カードはストーリー作成にて再利用ができます。

また、レイアウトを新規作成している場合、カードの新規作成にてレイアウトを使用できます。



1-5.DropBox個人フォルダにコンテンツをアップロードする。

1-5-1.「MyList保存」ボタンをクリックしてください。



1-5-2.「マイリスト保存画面」が表示されますので、アップロードを実施してください。

4.マイリスト保存画面 参照



1-6.DropBox個人フォルダよりコンテンツをダウンロードする。

1-6-1.「MyList呼出」ボタンをクリックしてください。



1-6-2.「マイリスト呼出画面」が表示されますので、ダウンロードを実施してください。

5.マイリスト呼出画面 参照



1-7.DropBox個人フォルダよりダウンロードしたコンテンツを確認・再利用する。

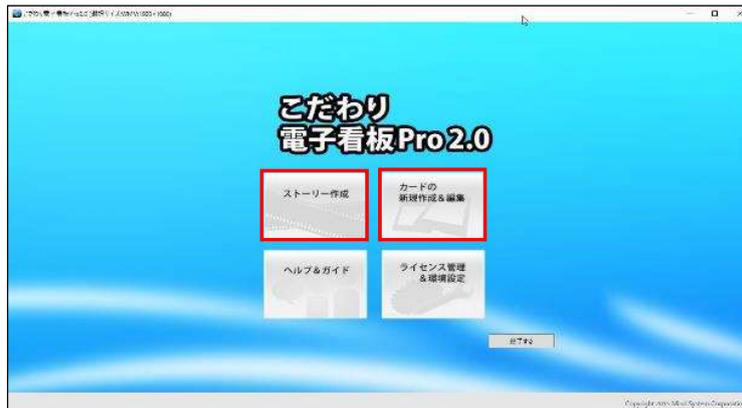
1-7-1.「こだわり電子看板」ボタンをクリックしてください。



1-7-2.「こだわり電子看板Pro2.0」が表示されます。

ダウンロードしたストーリーはストーリー作成にて再利用ができます。

また、レイアウトを新規作成している場合、カードの新規作成にてレイアウトを使用できます。



1-8.こだわり電子看板AIRを終了する。

1-8-1.「アプリケーション終了」ボタンをクリックしてください。



1-8-2.アプリケーションが終了する。

2. 共有コンテンツ出力画面

アップロード画面

[アップロード画面イメージ]

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

②以下の項目を入力してください。

レ	氏名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	yamada.taro@example.com
<input type="checkbox"/>	田中 花子	tanaka.hana@example.com
<input type="checkbox"/>	佐藤 一郎	sato.ichiro@example.com
<input type="checkbox"/>	鈴木 美咲	suzuki.misaki@example.com

発信者
発信者を入力してください

宛先
宛先を入力してください

配信依頼日
配信依頼日を入力してください

アップロード内容
アップロード内容を入力してください

連絡内容
連絡内容を入力してください

③上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

画面ガイド

「メインメニュー画面」にて「共有コンテンツ出力」ボタンをクリックすると、「アップロード画面」が開きます。

アップロード画面

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

②以下の項目を入力してください。

③ 発信者
本部 第一 太郎

④ 宛先
第二支店 ○○様

⑤ 配信依頼日
2020/07/30

⑥ アップロード内容
新商品コンテンツ

⑦ 連絡内容
新商品のコンテンツを配信してください。

⑧上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

⑧

⑩ ?

画面項目

番号	項目名	内容
①	共有メンバー	コンテンツ共有メンバーを選択できます。
②	全ユーザ選択	チェックを入れると、①の共有メンバーの全メンバーが選択されます。
③	発信者	コンテンツの発信者名を入力してください。
④	宛先	コンテンツの送付先を入力してください。
⑤	配信依頼日	アップロードしたコンテンツの配信依頼日を入力してください。
⑥	アップロード内容	アップロードした内容の説明を入力してください。
⑦	連絡内容	アップロードした項目の連絡事項を入力してください。
⑧	アップロード	クリックすると、DropBoxへのアップロード処理が開始します。
⑨	戻る	クリックすると、「メインメニュー画面」が表示されます。
⑩	?	アップロード画面のガイドが表示されます。

この画面でできること

- ・DropBox共有フォルダへコンテンツをアップロードする
- ・トップ画面に戻る

手順

2-1.DropBox共有フォルダへコンテンツをアップロードする

2-1-1. メインメニューより遷移すると、アップロード画面が表示されます。

DropBoxのメンバーが表示されるので、共有したいメンバーの「レ」列のチェックボックスをクリックして、チェックを入れてください。
全メンバーにチェックを入れたい場合は、「全メンバー選択」にチェックを入れてください。

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

レ	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス

②以下の項目を入力してください。

発信者
発信者を入力してください

宛先
宛先を入力してください

配信依頼日
配信依頼日を入力してください

アップロード内容
アップロード内容を入力してください

連絡内容
連絡内容を入力してください

③上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

アップロード 戻る

2-1-2. 以下の赤枠内のテキストボックスに必要な情報を入力してください。

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

レ	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス

②以下の項目を入力してください。

発信者
① 本部 第一 太郎

宛先
② 第二支店 ○○様

配信依頼日
③ 2020/07/30

アップロード内容
④ 新商品コンテンツ

連絡内容
⑤ 新商品のコンテンツを配信してください。

③上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

アップロード 戻る

番号	項目名	内容
①	発信者	アップロード実行者のお名前を入力してください。
②	宛先	作業依頼先の方のお名前を入力してください
③	配信依頼日	配信依頼日を入力してください。
④	アップロード内容	アップロードするコンテンツの内容を入力してください
⑤	連絡内容	アップロードコンテンツに対する連絡事項を記載してください。

2-1-3.「アップロード」ボタンをクリックしてください。

アップロード

①共有するメンバーを選択してください。 全メンバー選択

レ	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス

②以下の項目を入力してください。

発信者
本部 第一 太郎

宛先
第二支店 ○○様

配信依頼日
2020/07/30

アップロード内容
新商品コンテンツ

連絡内容
新商品のコンテンツを配信してください。

③上記の①②の入力が完了したら、アップロードボタンをクリックしてください。

アップロード 戻る

2-1-5.「コンテンツデータをアップロードしますか？」と聞かれるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※1 ネットワーク速度により、アップロードが完了しない場合があります。ネットワーク環境をご確認ください。（推奨ネットワーク速度 50Mbps 以上）



2-1-6.「アップロードが正常に完了しました。」と表示されれば、共有アップロードは完了です。

「OK」ボタンをクリックして確認ウインドウを閉じてください。



2-2. メインメニュー画面に戻る

2-2-1.「戻る」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。

3. コンテンツ入力画面

コンテンツ入力画面

[コンテンツ入力画面のイメージ]



画面ガイド

「メインメニュー画面」にて「共有コンテンツ入力」ボタンをクリックすると、「ダウンロード画面」が開きます。
ダウンロード画面



画面項目

番号	項目名	内容
①	読み込	アップロード済みのコンテンツの読み込処理をします。
②	全てを表示	チェックを入れると、ダウンロード済みのコンテンツも表示されます。
③	コンテンツ一覧	アップロードされているコンテンツを表示します。選択すると詳細を読み込みます。
④	コンテンツ詳細	アップロードコンテンツのメッセージが表示されます。
④	コンテンツ詳細	アップロードコンテンツのメッセージが表示されます。
⑤	ダウンロード	クリックすると、表で選択中の項目に対し、ダウンロード処理が開始します。
⑥	戻る	クリックすると、「メインメニュー画面」が表示されます。
⑦	?	ダウンロード画面のガイドが表示されます。

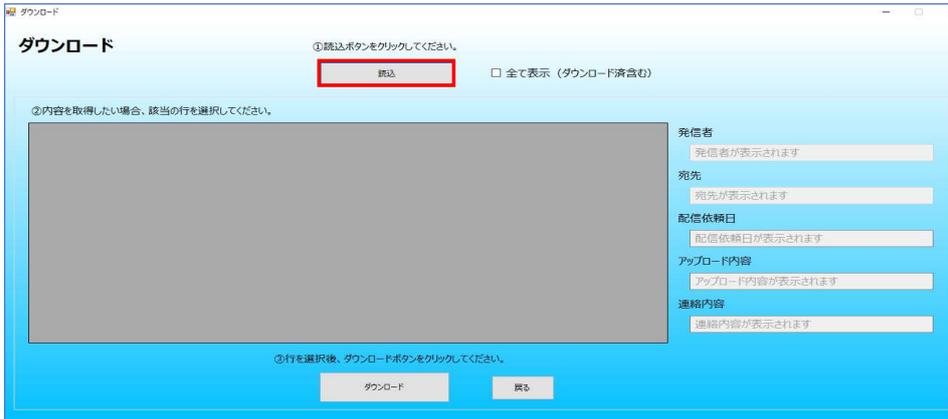
この画面でできること

- ・DropBox共有フォルダからコンテンツをダウンロードする
- ・DropBox共有フォルダからコンテンツを削除する。
- ・トップ画面に戻る

手順

3-1. DropBox共有フォルダからコンテンツをダウンロードする

3-1-1. 「読み」ボタンをクリックしてください。



3-1-2. コンテンツが一覧に表示されたら、取得したいデータの行をクリックし、選択状態にしてください。

選択状態のデータが以下の画像の赤枠内に表示され、内容を確認できます。



番号	項目名	内容
①	発信者	アップロード発信者が表示されます。
②	宛先	宛先が表示されます。
③	配信依頼日	配信依頼日が表示されます。
④	アップロード内容	アップロードのコンテンツ内容が表示されます。
⑤	連絡内容	アップロードコンテンツに対しての連絡内容が表示されます。

3-1-3. 「全て表示 (ダウンロード済含む)」にチェックを入れると以前にダウンロードしたデータも一覧に取得されるようになります。



3-1-4. 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



3-1-5. 「コンテンツデータをダウンロードしますか?」と聞かれるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ネットワーク速度により、ダウンロードが完了しない場合があります。ネットワーク環境をご確認ください。(推奨ネットワーク速度 50Mbps 以上)



3-1-6. 「ダウンロード及びコピーが完了しました。」と表示されたらダウンロード完了です。「OK」ボタンを押して、確認ウィンドウを閉じてください。



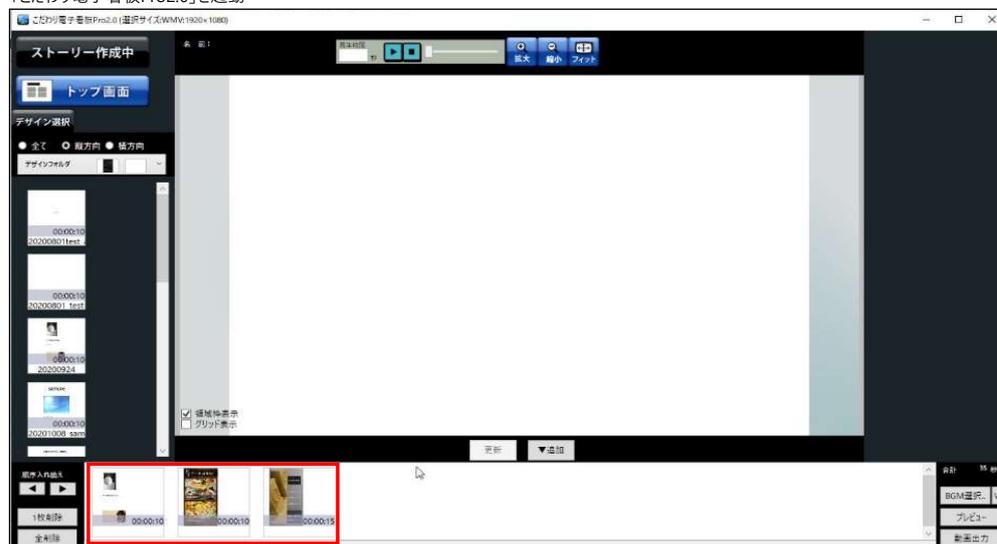
3-1-7. ダウンロードが完了後、「こだわりPro2.0 映像蔵」をクリックすると、ダウンロードした動画が保存されておりますので、サイネージ出力などにお使いください。また、「こだわり電子看板Pro2.0」を開くとダウンロードしたコンテンツがセットされておりますので、編集などを実施しようにしてください。

※アップロード時に設定した、BGMは「こだわり電子看板Pro 2.0」には反映されません。BGMは指定してください。

こだわりPro2.0 映像蔵 (動画フォルダへのショートカットアイコン)



「こだわり電子看板Pro2.0」を起動



3-2.DropBox共有フォルダからコンテンツを削除する。

3-2-1. 削除したいコンテンツの削除列にチェックする。



3-2-2. 一覧内で右クリックすると、削除ボタンが表示される。

削除ボタンをクリックする。 ※タッチパネルモードの場合は、一覧部分を長押しで表示されます。

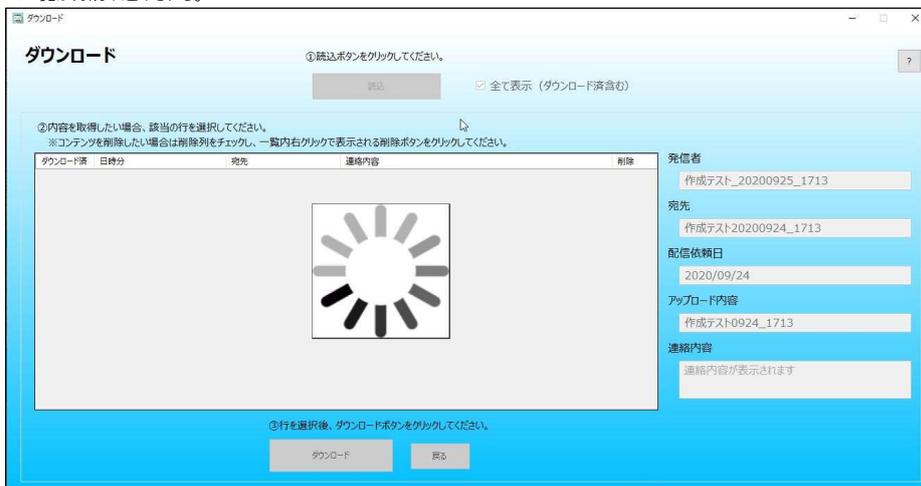


3-2-3. 「選択したコンテンツデータを削除しますか？」と聞かれるので、

「はい」ボタンをクリックしてください。



3-2-4. 一覧が再読み込みされる。



3-2-5. 選択したコンテンツが一覧から削除され、表示される。

ダウンロード

① 検索ボタンをクリックしてください。

検索 全て表示 (ダウンロード済含む)

② 内容を取得したい場合、該当の行を選択してください。
※コンテンツを削除したい場合は削除列をチェックし、一覧内右クリックで表示される削除ボタンをクリックしてください。

ダウンロード済	日時	宛先	連絡内容	削除
	2020年09月25日 16時45分	作成テスト-20200924_16...	テスト-0924_1636	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020年09月25日 16時36分	作成テスト-20200924_16...	テスト-0924_1636	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月24日 11時45分	テスト	再UPLOADテストです。	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月23日 10時37分	テスト	テスト 配信4	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月23日 08時08分	all	共有TEST	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月22日 05時50分	テスト	テストです。	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月21日 13時32分	作成テスト	テストテストテストテストテストテストテストテスト...	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月17日 14時12分	作成テスト	作成テスト-02	<input type="checkbox"/>

③ 行を選択後、ダウンロードボタンをクリックしてください。

ダウンロード 戻る

発信者
作成テスト_20200925_1713

宛先
作成テスト20200924_1713

配信依頼日
2020/09/24

アップロード内容
作成テスト0924_1713

連絡内容
連絡内容が表示されます

3-3. メインメニュー画面に戻る

3-3-1. 「戻る」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。

4.マイリスト保存画面

マイリスト保存画面

[マイリスト保存画面イメージ]



画面ガイド

「メインメニュー画面」にて「MyList保存」ボタンをクリックすると、「マイリスト保存」が開きます。

マイリスト保存画面



画面項目

番号	項目名	内容
①	コンテンツ内容	コンテンツ内容を入力してください。
②	アップロード	クリックすると、DropBoxへのアップロード処理が開始します。
③	戻る	クリックすると、「メインメニュー画面」が表示されます。

この画面でできること

- ・編集したコンテンツをDropBox個人フォルダへアップロードする
- ・トップ画面に戻る

手順

4-1. DropBox個人フォルダへコンテンツをアップロードする

4-1-1. メインメニューより遷移すると、マイリスト保存画面が表示されます。



4-1-2. 以下の赤枠内のテキストボックスに必要な情報を入力してください。

入力が完了したら、「アップロード」ボタンをクリックしてください。



4-1-3. 「コンテンツデータをバックアップしますか？」と聞かれるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ネットワーク速度により、バックアップが完了しない場合があります。ネットワーク環境をご確認ください。（推奨ネットワーク速度 50Mbps 以上）



4-1-6. 「バックアップが正常に完了しました。」と表示されたらダウンロード完了です。

「OK」ボタンを押して、確認ウインドウを閉じてください。



4-2. メインメニュー画面に戻る

4-2-1. 「戻る」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。

5.マイリスト呼出画面

マイリスト呼出画面

[マイリスト呼出画面イメージ]



画面ガイド

「メインメニュー画面」にて「MyList呼出」ボタンをクリックすると、「マイリスト呼出画面」が開きます。

アップロード画面



画面項目

番号	項目名	内容
①	読み込み	アップロード済みのコンテンツの読み込み処理をします。
②	全てを表示	チェックを入れると、ダウンロード済みのコンテンツも表示されます。
③	コンテンツ一覧	マイリスト保存画面でアップロードされたデータが一覧で表示されます。
④	ダウンロード済	マイリストコンテンツのダウンロード状況が表示される
⑤	日時分	マイリストコンテンツのアップロード日時(分)が表示される
⑥	コンテンツ内容	マイリストコンテンツのコンテンツ内容が表示される
⑦	削除	削除列へ戻すと、チェックしたコンテンツが削除対象になります
⑧	ダウンロード	クリックすると、表で選択中の項目に対し、ダウンロード処理が開始します。
⑨	戻る	クリックすると、「メインメニュー画面」が表示されます。
⑩	?	マイリスト呼出画面のガイドが表示されます。

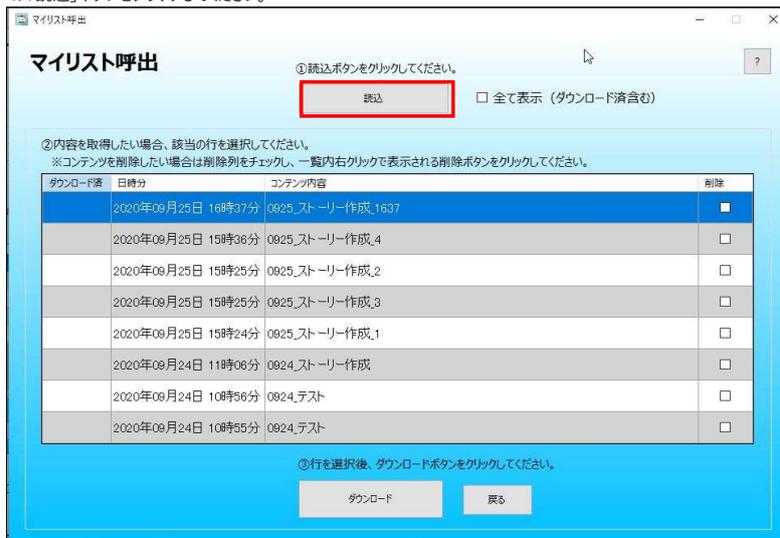
この画面でできること

- ・コンテンツをDropBox個人フォルダからダウンロードする
- ・コンテンツをDropBox個人フォルダから削除する
- ・トップ画面に戻る

手順

5-1. DropBox個人フォルダからコンテンツをダウンロードする

5-1-1. 「読み」ボタンをクリックしてください。



5-1-2. 「全て表示 (ダウンロード済含む)」にチェックを入れると以前にダウンロードしたデータも一覧に取得されるようになります。



5-1-3. 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



5-1-4.「コンテンツデータをバックアップより復元しますか？」と聞かれるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ネットワーク速度により、復元が完了しない場合があります。ネットワーク環境をご確認ください。（推奨ネットワーク速度 50Mbps 以上）



5-1-5.「バックアップの復元が正常に完了しました。」と表示されれば、DropBox個人フォルダからユーザフォルダへの取り込み完了となります。

「OK」ボタンをクリックして確認ウインドウを閉じてください。



5-1-6.復元が完了後、「こだわりPro2.0 映像蔵」をクリックすると、ダウンロードした動画が保存されておりますので、サイネージ出力などにお使いください。

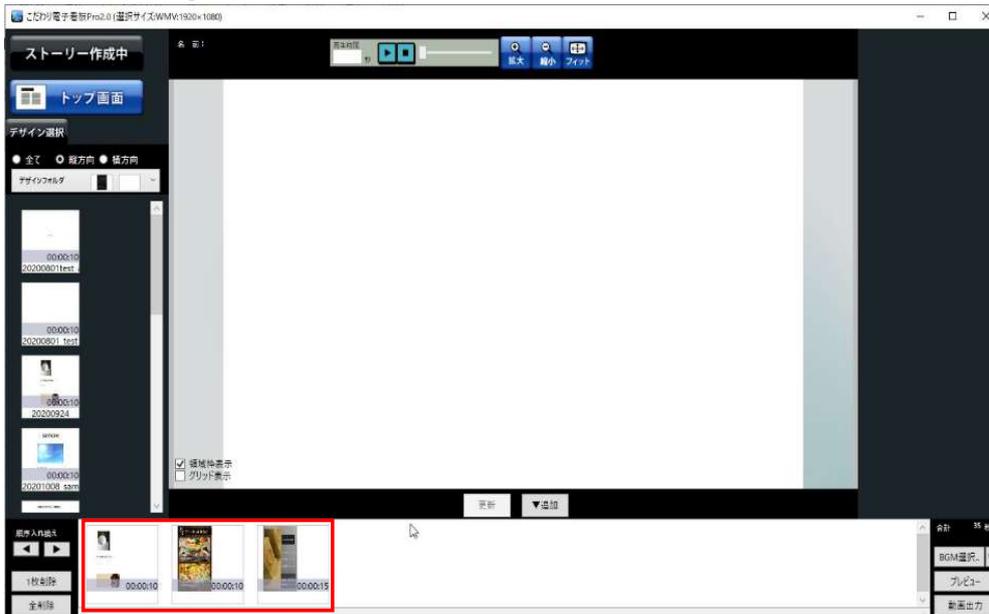
また、「こだわり電子看板Pro2.0」を開くとダウンロードしたコンテンツがセットされていますので、編集などを実施ししよしてください。

※アップロード時に設定した、BGMは「こだわり電子看板Pro 2.0」には反映されません。BGMは指定してください。

こだわりPro2.0 映像蔵（動画フォルダへのショートカットアイコン）



「こだわり電子看板Pro2.0」を起動



5-2.DropBox個人フォルダコンテンツを削除する

5-2-1. 削除したいコンテンツの削除列にチェックを入れる



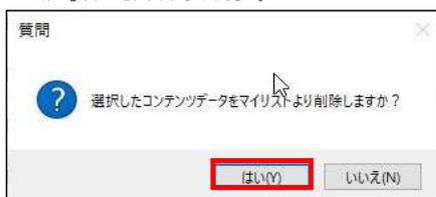
5-2-2. 一覧内で右クリックすると、削除ボタンが表示される。

削除ボタンをクリックする。 ※タッチパネルモードの場合は、一覧部分を長押しで表示されます。



5-2-3. 「選択したコンテンツデータを削除しますか？」と聞かれるので、

「はい」ボタンをクリックしてください。



5-2-4. 一覧が再読み込みされる。



5-2-5. 選択したコンテンツが削除され、一覧が表示される。

① 検索ボタンをクリックしてください。

検索 全て表示 (ダウンロード済含む)

② 内容を取得したい場合、該当の行を選択してください。
※コンテンツを削除したい場合は削除列をチェックし、一覧内右クリックで表示される削除ボタンをクリックしてください。

ダウンロード済	日時分	コンテンツ内容	削除
	2020年09月25日 15時25分	0925_ストーリー作成_2	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020年09月25日 15時25分	0925_ストーリー作成_3	<input type="checkbox"/>
	2020年09月25日 15時24分	0925_ストーリー作成_1	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月24日 17時26分	0924_ストーリー作成_1726	<input type="checkbox"/>
済	2020年09月24日 14時23分	0924_ストーリー作成_1423	<input type="checkbox"/>
	2020年09月24日 11時06分	0924_ストーリー作成	<input type="checkbox"/>
	2020年09月24日 10時56分	0924_テスト	<input type="checkbox"/>
	2020年09月24日 10時55分	0924_テスト	<input type="checkbox"/>

③ 行を選択後、ダウンロードボタンをクリックしてください。

ダウンロード 戻る

5-3. メインメニュー画面に戻る

5-3-1. 「戻る」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。